



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-535/26-L
Sp. zn. ČŠIL-S-112/26-L

Název	Mateřská škola Lázně Libverda, okres Liberec- příspěvková organizace
Sídlo	Lázně Libverda 177, 463 62 Hejnice
E-mail	matskola.II@centrum.cz
IČO	72 741 511
Identifikátor	600 079 058
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Martina Melková
Zřizovatel	Obec Lázně Libverda
Místo inspekční činnosti	Lázně Libverda 177, Lázně Libverda
Inspekční činnost na místě	12. 5. 2026 – 13. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, podle §174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola „Lázně Libverda“, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 70 strážníků. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno v jedné třídě 21 dětí ve věku od 3 do 6 let. Z celkového počtu plnilo

povinné předškolní vzdělávání pět dětí, z toho jedno se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno s odlišným mateřským jazykem a dvě na polodenní vzdělávání. Ke dni inspekční činnosti škola nevidovala děti s povoleným odkladem školní docházky, dvouleté, ani nadané.

Informace o škole lze najít na jejich webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 2017. Při řízení plně využívá své zkušenosti. Priority školy vycházejí ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) a směřují k harmonickému rozvoji dětí, zejména prostřednictvím pohybových aktivit v přírodě, environmentální výchovy a cílené podpory pohybových i sociálních dovedností v úzké spolupráci s rodinou. To se škole daří dlouhodobě úspěšně naplňovat.

Řízení školy je postaveno na demokratických principech. Ředitelka v rámci každodenního osobního kontaktu s pracovníky školy i prostřednictvím pedagogických rad projednává záležitosti týkající se provozu a organizace chodu školy. Svým aktivním přístupem pozitivně ovlivňuje školní klima, podporuje dobré prosociální vztahy mezi zaměstnanci školy i dalšími účastníky vzdělávání. Evaluace vzdělávacího procesu je v základních oblastech nastavená. Dílčí nedostatky byly zjištěny v hospitačních záznamech, ve kterých chyběla konkrétní doporučení pro další pedagogickou práci a systematické ověřování účinnosti přijatých opatření. Další nedostatky byly zjištěny v nastavení podmínek docházky dětí a ve vedení povinné školní dokumentace.

Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Přímou pedagogickou činnost vykonávají ředitelka, dvě učitelky a jedna asistentka pedagoga se sdíleným úvazkem školní asistentky. Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání a sama se aktivně účastní vzdělávacích aktivit, což přispívá ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Pozornost je vhodně věnovat legislativním změnám a jejich promítání do praxe školy. Učitelky pracují na principech spolupráce a sdílení zkušeností, vzájemné hospitace však nebyly realizovány.

Ředitelce se daří v úzké spolupráci se zřizovatelem zkvalitňovat materiální podmínky školy, o čemž svědčí i částečná rekonstrukce prostor v přízemí a 1. patře školy. Vnitřní vybavení budovy je vkusné a výzdoba pozitivně působí na estetické cítění dětí. Ve třídě mají děti k dispozici dostatek hraček, didaktických pomůcek, učebních materiálů, notebooky i pomůcky k rozvoji tvořivosti. S ohledem na prostorové podmínky není možné plně realizovat náročnější pohybové aktivity. Ve třídě není dostatek pracovních míst, což je kompenzováno využíváním prostor školní jídelny, kde mají děti odpovídající zázemí pro tyto činnosti. Prostorná školní zahrada s ovocnými stromy, keři, herními prvky a záhony s bylinkami a jahodami je cíleně využívána k prožitkovému učení a podpoře zdravého životního stylu dětí.

Škola zabezpečuje stravu nejen pro děti MŠ, ale také žákům blízké základní školy. Dětem je po celý den poskytován pitný režim formou neslazených nápojů a kvalitní, pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny.

Systém prevence úrazů a bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční. Děti jsou o pravidlech bezpečného chování ve škole i mimo ni opakovaně poučovány. Účinnost nastavených pravidel se příznivě odráží v minimální úrazovosti dětí. Vstupy do budovy školy jsou elektronicky zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob.

Hospodaření školy umožňuje zajištění plynulého chodu organizace. Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, od zřizovatele i z úplaty za předškolní vzdělávání. Zapojení se do projektu *Operační program Jan Amos Komenský* přispělo k úhradě platu asistentky pedagoga a k pořízení didaktických pomůcek přispělo k personální podpoře vzdělávání a k pořízení didaktických pomůcek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka vycházela z integrovaných bloků stanovených ve ŠVP. Poznatky z pedagogické diagnostiky byly vhodně využívány v průběhu vzdělávání, zejména při plánování a realizaci ranních a odpoledních činností a při poskytování individualizované podpory dětí v rámci skupinových aktivit. Organizace dne byla většinou plynulá a reagovala na potřeby dětí. Z interakcí mezi dětmi a pedagogickými pracovníci byla patrná vzájemná důvěra. Plánování aktivit bylo promyšlené. Vhodná motivace, spolu s nabídkou didaktických pomůcek, podporovala zájem dětí o vzdělávání. Ve vzdělávání byl uplatňován jednotný pedagogický styl podporující aktivitu, samostatnost a spoluúčast dětí. Dětem byl poskytován dostatečný prostor pro spontánní hru i individualizované činnosti, zejména v námětových, konstruktivních a společenských aktivitách. Společné rituály přispívaly k rozvoji sociálních kompetencí a upevňování vzájemných vztahů mezi dětmi. V průběhu dne docházelo k přirozenému rozvoji interpersonálních vztahů a vzájemné pomoci mezi dětmi.

Účelné uplatňování širokého spektra metod a forem práce podporovalo socioemoční rozvoj dětí. Děti měly možnost pracovat svým přiměřeným tempem, učitelkami byly povzbuzovány k vlastní aktivitě a činorodosti. Do značné míry vhodně kladenými otevřenými otázkami pedagožky cíleně podněcovaly děti k přemýšlení, samostatnému řešení úkolů, rozšiřování slovní zásoby a rozvoji souvislého vyjadřování. Vedle frontální výuky byly cíleně zařazovány také skupinové aktivity, kooperativní vzdělávání a samostatná práce dětí. Diferenciace a individualizace byla ve vzdělávání uplatňována s ohledem na individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Uplatňované organizační formy řízeného vzdělávání vykazovaly účelnost a efektivitu.

Zároveň učitelky uplatňovaly přiměřenou důslednost a systematicky děti vedly k samostatnosti i k dodržování třídních pravidel vzájemného soužití. Cíleně zařazovaly činnosti rozvíjející pohybové, komunikační a pracovní dovednosti, jemnou motoriku, manipulaci s nůžkami, fantazii, pozornost, soustředění, paměť, logické myšlení, matematickou a digitální gramotnost, doplněné o hudební aktivity s kytarovým doprovodem. Součástí vzdělávací nabídky byla také hra na flétnu, při níž si děti přirozenou a hravou formou osvojovaly správné dýchání, rytmizaci i základní orientaci v notovém zápisu. Pedagožky děti citlivě podporovaly při práci s chybou. Účelně využívaly metody situačního a prožitkového učení. Děti se nabízených aktivit účastnily s radostí a zájmem.

Učitelky u dětí plnících povinné předškolní vzdělávání cíleně rozvíjely elementární dovednosti podporující školní připravenost. Jednalo se např. o schopnost záměrného soustředění, dokončování zadaných úkolů apod. Rovněž byly podporovány v samostatnosti při sebeobsluze a stolování, včetně mazání pečiva a používání přístroje.

Dobrá spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga byla přínosem pro vhodnou individualizaci vzdělávání a respektování individuálních potřeb všech dětí, což podporovalo jejich optimální zapojení do vzdělávacího procesu, včetně dítěte s podpůrným opatřením a dítěte s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zaznamenané výsledky vzdělávání všech dětí svědčí o postupném osvojování očekávaných výstupů a základů klíčových kompetencí. Bez potíží se orientovaly v prostředí školy, přirozeně komunikovaly s vrstevníky a učitelkami, vyjadřovaly své názory a přání. Chovaly se k sobě kamarádsky, pomáhaly si, respektovaly se, dovedly řešit běžné situace, se kterými se setkávaly. Projevovaly radost z úspěchu, byly aktivní při spontánních i řízených aktivitách, zvládaly jednoduché logické i početní operace, dokázaly se po přiměřenou dobu soustředit na zadané úkoly, pracovaly podle pokynů učitelky, zapojovaly se do společných činností a přirozeně projevovaly radost z jejich úspěšného zvládnutí. Ve volné hře děti přebíraly různé role, rozvíjely tvořivost a spolupracovaly s ostatními.

Výsledky vzdělávání jsou dvakrát ročně vyhodnocovány v elektronické pedagogické diagnostice i v záznamových listech. Součástí jsou pracovní sešity pro děti plnicí povinné předškolní vzdělávání zaměřené na rozvoj grafomotoriky, zrakového vnímání a matematické gramotnosti, dále portfolio s pracovními listy a spontánní kresbou. Elektronická pedagogická diagnostika obsahuje záznamy o pokrocích dětí a pedagogové z nich vyvozují závěry pro další práci, které využívají při plánování vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání.

Pozitivně je hodnocena spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga při vzdělávacích činnostech s dítětem s podpůrnými opatřeními i dítětem s odlišným mateřským jazykem. Přítomnost asistentky pedagoga byla přínosná i pro ostatní děti ve třídě.

Zvýšená pozornost je věnována dětem plnicím povinné předškolní vzdělávání, kterým je poskytována cílená podpora usnadňující přechod na další stupeň vzdělávání. Děti se dokázaly souvisle vyjadřovat, adekvátně reagovat na pokyny, kooperovat, samostatně usuzovat, sdělit svůj názor i nápad, manipulovat s nůžkami a respektovat ostatní. Měly vztahové, pracovní a hygienické návyky. Pedagožky jednotlivce pozitivně motivovaly, využívaly povzbuzení a hodnocení s prvky formativního hodnocení. Součástí podpory je rovněž návštěva prvních tříd a prohlídka blízké základní školy, s níž probíhá dlouholetá dobrá spolupráce.

Zákonní zástupci dětí (dále „rodiče“) jsou o dění ve škole informováni prostřednictvím každodenní komunikace, nástěnek, webových stránek, mobilní aplikace a sociální skupiny. Tento systém informování zajišťuje rodičům průběžný přehled o vzdělávacím procesu a podpoře dětí. Škola pořádá třídní schůzky a individuální konzultace o vzdělávacích výsledcích dětí, ale i *Den otevřených dveří*. Pro děti a rodiče jsou organizovány různorodé aktivity např. pěvecké a taneční vystoupení v Lázeňském domě, zpívání pod Smrkem, *Dýňobraní*, olympiáda, *Den dětí*, tvořivé dílny, besídka, posezení s rodiči.

Škola pravidelně rozšiřuje vzdělávací nabídku ve spolupráci s externími partnery např. zřizovatel, blízké základní i mateřské školy, *Klub seniorů*, integrované záchranné složky, místní knihovna, včelař. K plynulému přechodu dětí k dalšímu vzdělávání přispívá i spolupráce se školským poradenským zařízením, které se cíleně zaměřuje na problematiku školní zralosti a připravenosti. Škola spolupracuje s blízkou střední pedagogickou školou při realizaci odborných praxí žáků příslušného oboru.

Závěry

Vývoj školy

- Částečná obměna pedagogického sboru

Rozvoj materiální podmínky (částečná rekonstrukce budovy, nákup IT techniky pro děti, nový dětský nábytek)

Silné stránky

- Partnerské vztahy a účinná spolupráce se zřizovatelem podporují otevřenost školy a její sounáležitost s obcí. (1.5.)
- Celodenní tematická provázanost a pestrá vzdělávací nabídka podporující přirozený zájem, zvědavost a tvořivé dovednosti dětí. (4.1.)
- Cíleně a efektivně volené metody a pedagogické přístupy podporují kvalitní průběh vzdělávání dětí. (4.2.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V hospitační činnosti nejsou systematicky nastavována konkrétní doporučení pro další pedagogickou práci ani důsledně vyhodnocována účinnost přijatých opatření. (2.1.)
- Nastavení podmínek docházky dětí a vedení související dokumentace vykazuje nedostatky v souladu s právními předpisy. (6.1.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky nastavovat konkrétní doporučení v hospitační činnosti a vyhodnocovat účinnost přijatých opatření
- Důsledně sledovat legislativní požadavky a promítat je do vedení povinné dokumentace školy.
- Pedagogickou diagnostiku vést pravidelně.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Lázně Libverda, okres Liberec, příspěvková organizace ze dne 18. 11. 2024
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Lázně Libverda, okres Liberec, příspěvková organizace ze dne 25. 1. 2023 s účinností od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2028

3. Dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2025/2026
4. Dokumentace ke koncepčnímu a evaluačnímu řízení k datu inspekční činnosti
5. Školní informační systém na školní rok 2025/2026
6. Školní preventivní program Mateřské školy Lázně Libverda k datu inspekční činnosti
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti, hospitační záznamy z provedené hospitační činnosti ředitelky, zápisy z pedagogických rad za školní rok 2025/2026
8. Personální dokumentace ve vztahu ke kvalifikaci, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a rozvrh přímé pedagogické práce učitelek včetně vykazování k datu inspekční činnosti, pedagogické porady k datu inspekční činnosti
9. Elektronická pedagogická diagnostika, záznamové archy pedagogické diagnostiky a portfolia dětí k datu inspekční činnosti – vzorek
10. Doporučení školského poradenského zařízení ze dne 10. 7. 2025
11. Školní matrika, doklady o přijímání ke vzdělávání a jeho průběhu a ukončení, evidenční listy
12. Etický kodex zaměstnanců ze dne 1. 1. 2026
13. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025
14. Webové stránky školy <http://www.skolka-libverda.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Linda Filípková, kontrolní pracovnice

28. 5. 2025